



ශ්‍රී ලංකා සංවර්ධන පරිපාලන ආයතනය
இலங்கை அபிவிருத்தி நிர்வாக நிறுவனம்
SRI LANKA INSTITUTE OF DEVELOPMENT ADMINISTRATION



இலங்கை கணக்காளர் சேவை உத்தியோகத்தர்களுக்கான
முதலாவது வினைத்திறன்காண் தடைதாண்டல் பரீட்சை - 2020(I)

காலம் 03
மணித்தியாலங்கள்

அரசாங்க நிதி நடைமுறைகள் - 06

විභාග අංකය
Index No / சுட்டெண்

• **ஐந்து (05) வினாக்களுக்கு விடை தருக.**

01. I. மோசடி மற்றும் ஊழல் இன்றிய சிறந்த அரச நிர்வாகமொன்றை வலுப்படுத்துவதற்கு பொது நிதி முகாமைத்துவ செயன்முறையில் குறுகியகால மற்றும் நீண்டகால அடிப்படையில் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டிய முயற்சீரமைப்புக்கள் யாவை? (10 புள்ளிகள்)
- II. அரசாங்க நிறுவனங்களில் செலவினத்தைக் கட்டுப்படுத்துவதற்கு நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய முறையை விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
02. I. வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வின் போது பின்வரும் உத்தியோகத்தர்களின் கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்களை குறிப்பிடுக.
- a. கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தர்
- b. களஞ்சிய உத்தியோகத்தர்
- c. களஞ்சியப் பொறுப்பாளர் (10 புள்ளிகள்)
- II. வருடாந்த பொருள் சுற்றாய்வு அறிக்கையொன்றினால் கண்டறியப்படும் விடயங்கள் எவை என்பதைக் குறிப்பிட்டு அவை தொடர்பில் எடுக்க வேண்டிய நடவடிக்கைகளை தனித்தனியாக விளக்குக. (10 புள்ளிகள்)
03. I. நிதி ஒழுங்கு விதி 105(1) பிரகாரம் பின்வரும் நட்டங்களின் போது பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்களிடமிருந்து அறவிட முடியுமான ஆகக்கூடிய பெறுமதியைக் குறிப்பிடுக.
- a. காசு
- b. சொத்துக்கள் காணாமல் போதல் (திருட்டு போன்ற)
- c. சொத்தொன்று அழிவடைதல்

(புள்ளிகள் 2x3=06)

II. நிதி ஒழுங்கு விதி 105(2) பிரகாரம் பொறுப்புக்கூற வேண்டியவர்களிடமிருந்து அறவிட முடியுமான ஆகக்கூடிய பெறுமதியை தீர்மானிக்கும் போது கருத்திற்கொள்ள வேண்டிய விடயங்கள் இரண்டைக் (02) குறிப்பிடுக.

(06 புள்ளிகள்)

III. சேதமடைந்த சொத்துக்கள் தொடர்பில் புத்தகத்திலிருந்து பதிவழிப்புச் செய்யும் கட்டளையொன்றை வழங்கும் தரப்பினரால் கவனத்திற்கொள்ளப்பட வேண்டிய விடயங்கள் யாதென்பதை சுருக்கமாக விளக்குக.

(08 புள்ளிகள்)

04. தாங்கள் கடமையாற்றும் நிறுவனமொன்றில் 25 மில்லியன் ரூபாவுக்கு மதிப்பீடு செய்யப்பட்ட கணினி பெறுகை நடவடிக்கையொன்றை பரிசீலனைக்கு எடுக்கும் போது,

I. இந்த பெறுகை நடவடிக்கைக்கு தயாரிக்கப்படும் பெறுகைக் கோவையில் உள்ளடக்கப்பட வேண்டிய ஆவணங்களின் பட்டியலைத் தயாரிக்க.

(04 புள்ளிகள்)

II. விலைமனு ஆவணங்களை மீளாய்வுசெய்து அங்கீகாரமளிக்கும் போது தொழில்நுட்ப மதிப்பீட்டுக் குழுவொன்றினால் பரிசீலிக்கப்பட வேண்டிய விடயங்கள் யாதென்பதை விளக்குக.

(10 புள்ளிகள்)

III. இந்தப் பெறுகை நடவடிக்கையுடன் தொடர்புடைய விலைமனு திறக்கும் குழுவினால் பின்வரும் விடயங்கள் தொடர்பில் நடவடிக்கை எடுக்க வேண்டிய முறையை விளக்குக.

a. விலைமனுக்களை மீளப்பெறல் (Withdrawal)

b. விலைமனு தகவல்களை வாசித்தல்

c. திறக்கப்பட்ட விலைமனுக்களை மீண்டும் ஒப்படைத்தல்

(புள்ளிகள் 2x3=06)

05. I. பொது நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் திறைசேரியின் கடமைகளையும் பொறுப்புக்களையும் விளக்குக.

(10 புள்ளிகள்)

II. பொது நிதிக் கட்டுப்பாடு தொடர்பில் நிதி அமைச்சரின் மற்றும் பிரதான கணக்கீட்டு உத்தியோகத்தரின் விடயப் பரப்பிற்குள் வரக்கூடிய கடமைகள் மற்றும் பொறுப்புக்கள் இரண்டு வீதம் தனித்தனியாக விளக்குக.

(10 புள்ளிகள்)

06. சிறு குறிப்பு எழுதுக.

I. நிதி ஒழுங்கு விதி 135 பிரகாரம் நிதிக் கடமைகளை கையளித்தல்

II. உள்ளக கணக்காய்வு

III. பொது நிதி தொடர்பில் பாராளுமன்றத்தின் கட்டுப்பாடு

IV. இலங்கை அரசதுறை கணக்கீட்டு தரநியமங்கள்

(புள்ளிகள் 5x4=20)
